



26 gennaio 2016

244

 f 233
  0
  13
  4
  0

5 app per essere più produttivi sul lavoro

Organizzare l'agenda, ricordarsi gli impegni, condividere file e documenti: c'è un'app per ogni esigenza professionale. Ecco le migliori.

Organizzare la propria giornata lavorativa in modo da ottenere il massimo senza sovraccaricarsi a volte sembra difficile. Il primo consiglio per aumentare la produttività è imparare **gestire le e-mail risparmiando tempo**. Per tutto il resto, fortunatamente, ci vengono in aiuto le **app**. Ecco le migliori per scrivere in team, organizzare liste, impegni e documenti e rilassarsi durante il lavoro o le pause.

1. Organizzare gli impegni. Oltre a **Calendar di Google**, che consente di fissare e visualizzare gli impegni per se stessi e per i colleghi, la lista di app per le to-do list è infinita. **Any.do**, per iOS e Android, è gratuita e perfetta per organizzare la produttività personale. **Wunderlist** (gratis per iOS e Android e disponibile anche in versione Pro) è una delle applicazioni per elenchi di attività più completa sul mercato. Per account, agenti di commercio, e altre figure professionali che hanno bisogno di gestire numerosi contatti e appuntamenti, c'è **Self**, app gratuita nata nel 2015 che permette di raccogliere tutti gli impegni, i contatti e le riunioni di lavoro.

2. Documenti organizzati e sempre con sé. Segnalata da Apple tra le **app più innovative del 2015**, **Quokky** riconosce automaticamente i documenti dalla fotocamera, da Gmail e da Dropbox e li organizza, facilitandone la ricerca ed estrapolando i dati. Made in Italy e gratuita (anche se prevede eventuali acquisti in-app da 0.99 a 9.99 euro), Quokky archivia file, foto e documenti per tenerli sempre con sé.

3. Scrivere in team, ovunque. Le **app di Google** permettono di scrivere a più mani documenti di vario tipo (testi, fogli di calcolo, moduli e presentazioni), modificarli, salvarli.

archiviare in cloud **in tutta sicurezza** ci sono Google Drive, a cui si accede da qualunque dispositivo semplicemente facendo il login, **Dropbox**, che consente di archiviare gratuitamente fino a 8GB, e **iCloud** che sincronizza i dati tra tutti i dispositivi Apple.

4. Il sottofondo giusto. C'è chi per essere produttivo ha bisogno di ascoltare qualcosa, che si tratti di musica o di rumore bianco. Le app **Spotify** e **YouTube Music** mettono a disposizione in streaming gratuito milioni di brani musicali, consentendo di salvare le canzoni preferite, condividere musica su Facebook e, per chi acquista l'abbonamento premium di Spotify (€ 9,99 al mese), di ascoltare anche offline. Per gli appassionati del rumore bianco c'è l'app **White Noise**, disponibile a 1,99 dollari su iTunes e GooglePlay.

5. L'ora della pausa. Per evitare stress, dolori muscolari o momentanei disturbi visivi conviene prendersi un break a intervalli regolari. Per proteggere la vista c'è **PYV**, un plug-in per Chrome, Firefox e Safari che ci avverte quando occorre staccare gli occhi dallo schermo. Per fare una pausa rigenerante con suoni, forme e colori rilassanti, c'è **Pause**, disponibile a 1,99 dollari su iTunes e Google Play. E per chi si rilassa giocando, ci sono tanti **videogiochi disponibili gratuitamente online su YouTube Gaming** e su **Amazon Underground**.